

# REGLEMENT FOR DIAKONHJEMMET BARNEHAGER

**DIAKONHJEMMET BARNEHAGE BORGENSEIEN AS, Org.nr. 930 492 825**

**DIAKONHJEMMET BARNEHAGE STEINERUD AS, Org.nr. 930 492 973**

## **§ 1**

### **Grunnlag**

Diakonhjemmet barnehage Steinerud AS Diakonhjemmet barnehage Borgenseien AS (Diakonhjemmet barnehager) er ideelle aksjeselskap, datterselskap og heleiet av Diakonhjemmet Omsorg AS.

Diakonhjemmet Omsorg AS er heleiet av Stiftelsen Det norske Diakonhjem (Diakonhjemmet).

Diakonhjemmet er en selvstendig stiftelse innenfor Den norske kirke, og har som formål å fremme diakonal virksomhet i kirke og samfunn.

## **§ 2**

### **Formål**

Barnehagene skal drive sin virksomhet i samsvar med den til enhver tid gjeldende barnehagelovgivning. Formålet skal være i tråd med Lov om barnehager, § 1.

Barnehagens virksomhet skal bygge på Diakonhjemmets verdigrunnlag og fremme Diakonhjemmets formål.

Barnehagen skal:

- Gi plass til barn av ansatte og studenter/elever ved Det norske Diakonhjem eller virksomheter tilknyttet Det norske Diakonhjem og andre barn etter avtale
- Gi et godt pedagogisk tilbud til barna i nært samarbeid og forståelse med hjemmet
- Ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og danning
- Ha en tydelig diakonal profil
- Sikre drift etter sunne økonomiske prinsipper

## **§ 3**

### **Barnehagens styrer**

Styrer står for den daglige ledelse av barnehagens virksomhet etter reglement godkjent av barnehagens styre. Det kan tilsettes en styrer for hver barnehage eller en felles styrer for begge.

Styrer representerer barnehagen utad og påser på vegne av styret at virksomheten ledes i samsvar med gjeldende barnehagelovgivning og Diakonhjemmets grunnlag og formål, jf. § 1 og § 2. Styrer skal medvirke til at Diakonhjemmets barnehager deltar i relevante fellesprosjekter mellom Diakonhjemmets virksomheter og til at styret kan fatte rettidige og godt opplyste beslutninger om saker som angår barnehagens faglige drift og etterlevelse av myndighetskrav.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter barnehagens forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Slike saker forelegges barnehagens styre.

Styrer skal sørge for at barnehagens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter.

Styrer er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Styrer ansetter personale i barnehagen. Ved opptak av barn har styrer ansvar for prosessen og den praktisk gjennomføring av opptaket. Prioritering mellom søkere tilknyttet Diakonhjemmet gjøres av en opptakskomite, øvrige søkere prioriteres av styrer.

Styrer rapporterer til styrene i Diakonhjemmets barnehager.

#### **§ 4**

##### **Foreldreråd og samarbeidsutvalg, m.m.**

Foreldreråd og samarbeidsutvalg har til formål å fremme samarbeid mellom hjem og barnehage. Foreldreråd består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.

Hver barnehage har et samarbeidsutvalg i henhold til Lov om barnehager, § 4. Utvalget består av to representanter for foreldrene og to representanter for personalet, med personlige vararepresentanter. Styrer har forslags-, møte- og talerett i SU.

#### **§ 5**

##### **Opptakskrets**

Opptakskrets er i første rekke Det norske Diakonhjem (Diakonhjemmet). For resterende plasser er opptakskrets Vestre Aker bydel.

#### **§ 6**

##### **Opptakskriterier**

6.1 Opptak av Diakonhjemmets søkere skjer med grunnlag i følgende prioritering:

- 6.1.1 Barn med prioritet i henhold til Lov om barnehager, § 13: Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter lov om barneverntjenester § 4-12 og § 4-4 annet og fjerde ledd.
- 6.1.2 Barn av ansatte på Diakonhjemmet:
  - a) Arbeidsgivers behov for å rekruttere og beholde ansatte vektlegges.
  - b) Søskene av barn som allerede går i barnehagen.
- 6.1.3 Barn av studenter/elever ved virksomheter tilknyttet Det norske Diakonhjem:
  - a) Virksomhetens egne retningslinjer for prioritering.
  - b) Søskene av barn som allerede går i barnehagen.

6.2 Opptak av eksterne søkere skjer med grunnlag i følgende prioritering:

- 6.2.1 Barn med prioritet i henhold til Lov om barnehager, § 13: Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter lov om barneverntjenester § 4-12 og § 4-4 annet og fjerde ledd.
- 6.2.2 Søskene av barn som allerede går i barnehagen.
- 6.2.3 Hensyn til sammensetning av barnegruppene; alder og kjønn.
- 6.2.4 Foresattes prioriteringer på søkerlisten
- 6.2.5 Dersom søkere stiller helt likt i forhold til øvrige kriterier, skal tildeling skje ved loddtrekning.

#### **§ 7**

## **Klageadgang**

Søkere har klagerett i henhold til Lov om barnehager med forskrifter. Klagen fremsettes for bydelsdirektøren. Klageinstans er Oslo kommunes klagenemnd. Klagefrist er 3 uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker.

## **§ 8**

### **Tidspunkt for oppstart og avslutning av barnehageplass**

De som får plass i hovedopptaket, skal få tildelt startdato i perioden 1. til 31. august. Startdato fremkommer i tilbudsbrevet. Barnehageplassen må tas i bruk senest to måneder etter oppgitt startdato. Barnehageplassen beholdes til den sies opp av en av partene. Ansatte og studenter/elever som har barnehageplass og som slutter som ansatt/student/elev, vil få beholde plassen om de ønsker dette.

## **§ 9**

### **Oppsigelse**

Barnets foresatte kan si opp plassen skriftlig med 3 måneders varsel fra den 1. eller 15. i måneden. Eier kan si opp plassen med 3 måneders varsel fra den 1. eller 15. i måneden dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Vesentlig mislighold kan være at plass er tildelt på grunnlag av uriktige opplysninger gitt av foresatte, eller ved helt eller delvis manglende oppholdsbetaling.

Eier kan med 3 måneders varsel fra den 1. eller 15. i måneden foreta en generell oppsigelse av samtlige barnehageplasser. Beslutning om generell oppsigelse av plasser skal styrebehandles.

## **§ 10**

### **Helseopplysninger**

Før barnet begynner i barnehagen må foresatte legge fram erklæring om barnets helse, i h.h.t. Lov om barnehager §50.

## **§ 11**

### **Arealutnyttning**

Diakonhjemmet barnehage Borgenveien AS er godkjent med netto leke- og oppholdsareal på 306 kvm, Diakonhjemmet barnehage Steinerud AS er godkjent med netto leke- og oppholdsareal på 361 kvm.

For begge barnehagene:

Leke- og oppholdsareal pr. barn under 3 år er 6,3 kvm.

Leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år er 4,5 kvm.

## **§ 12**

### **Oppholdsbetaling**

Oppholdsbetalingen fastsettes i henhold til forskrift med hjemmel i Lov om barnehager: Forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Barnehagene følger retningslinjer for søskenmoderasjon og inntektsgraderte satser i Oslo kommune, så lenge Oslo kommune refunderer moderasjon til private barnehager. Betaling skjer normalt innen den 1. i hver måned. Det betales for 11 måneder i året, juli måned er betalingsfri. Oppholdsbetaling løper fra startdato gitt i tilbudsbrevet. Dersom avgiften ikke blir betalt på foreskrevet måte, har eier myndighet til å si opp barnehageplassen. Før eventuell oppsigelse, skal foresatte gis skriftlig advarsel. Betalingen påløper for ubenyttet plass dersom denne ikke er sagt opp etter ordinære regler.

Foreldrene betaler også kostpenger for det mattilbudet barnehagene gir, i henhold til gjeldende retningslinjer for dette.

### **§ 13**

#### **Åpningstid**

Daglig åpningstid i Diakonhjemmet barnehage Borgenveien AS er kl. 7.00 til 16.30.

Daglig åpningstid i Diakonhjemmet barnehage Steinerud AS er kl. 7.30 til kl. 17.00.

Barnehagene er sommerstengt uke 28, 29 og 30.

Barnehagene er stengt lør-, søn- og helligdager, offentlige fridager, samt jul- og nyttårsaften.

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret, og barnehagene er da stengt.

### **§ 14**

#### **Bemanning**

I tillegg til styrer har barnehagene en grunnbemanning i henhold til gjeldende normer for bemanning og pedagogtettethet. jfr. Lov om barnehager § 25-26

Barnehagenes styrer er daglig leder for virksomheten. Styrer skal ha utdanning som barnehagelærer eller annen høyskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse, jfr. Lov om barnehager § 24.

Pedagogiske ledere skal ha utdanning som barnehagelærer, jfr. Lov om barnehager § 25.

Ansatte har taushetsplikt jf. Lov om barnehager § 44.

Ansatte har opplysningsplikt jf. Lov om barnehager § 45 og 46

Ansatte skal levere politiattest jf. Lov om barnehager § 30.

Ansatte skal gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

### **§ 15**

#### **Internkontroll**

Barnehagene gjennomfører internkontroll ifølge forskrifter om internkontroll. Nødvendige rutiner for dette skal være tilgjengelige for alle ansatte og oppdateres jevnlig.

### **§ 16**

#### **Lojalitet**

Alle som velges til tillitsverv eller ansettes i stillinger i barnehagene, informeres om og skal vise respekt og lojalitet overfor Diakonhjemmets grunnlag og formål.

### **§ 17**

#### **Endring av reglementet**

Styret vedtar reglementet. Styrene, samarbeidsutvalgene og styrer(e) har rett til å foreslå endringer i reglementet. Styret kan delegerer fullmakt til å vedta endringer i reglementet til styreleder eller styremedlemmer.

Oslo, 22.01.2025